

Lokalt samverkansavtal

Familjecentral alternativt
Familjecentralsliknande
verksamheten
skriv in namn på
verksamheten

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande Verksamhet i Örebro län. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal.

Innehåll

1. Definition familjecentral och familjecentralsliknande	3
verksamhet	3
2. Verksamhet som avtalet avser	3
3. Avtalets syfte	3
4. Avtalets utgångspunkter	3
5. Avtalets parter	4
6. Avtalstid	4
7. Parternas gemensamma ansvar	4
6.1 Styrgrupp (sammansättning och uppdrag)	4
6.2 Samordnare familjecentral	5
6.3 Kvalitetssäkring (verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, statistik)	5
8. Parternas enskilda ansvar	5
9. Verksamheten	6
8.1 Verksamhetens gemensamma ansvar	6
8.2 Professioner i verksamheten	6
8.3 Verksamhetens öppettider	6
10. Familjecentralens uppdrag	6
9.1 Familjecentralens övergripande uppdrag	6
9.2 Familjecentralens lokala mål och uppföljning	6
11. Förutsättningar för samverkan	6
12. Ekonomi	8
12.1 Personalkostnader	8
12.2 Samordnare	8
12.3 Mindre utgifter	8
12.4 Lokalkostnader	8
13. Sekretess	8
14. Tvist	8
15. Underskrifter	9

1. Definition familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet

En familjecentral är en mötesplats för föräldrar och barn. På en familjecentral är de fyra basverksamheterna mödrahälsovård, barnhälsovård, socialtjänst och öppen förskola samlokaliserade¹ och bedriver sina verksamheter samtidigt.

Med en familjecentralsliknande verksamhet avses en samlokaliserad verksamhet med minst barnhälsovård i samverkan med öppen förskola och/eller socialtjänst. I den fortsatta texten kommer endast begreppet familjecentral att användas vilket då även inkluderar familjecentralsliknande verksamheter.

2. Verksamhet som avtalet avser

Detta avtal gäller för samverkan i familjecentral/familjecentralsliknande verksamhet i *XXX kommun*. Familjecentralen / den familjecentralsliknande verksamheten är lokaliserad på *här skrivs besöksadressen till verksamheten*. Utifrån *Regional samverkan för familjecentral, Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommuner i Örebro län*² betecknas verksamheten som en familjecentral /familjecentralsliknande verksamhet.

Utåt mot befolkningen benämns verksamheten för familjecentral.

I detta avtal kommer verksamheten därför också fortsättningsvis att benämnas som familjecentral.

3. Avtalets syfte

Syftet med avtalet är att säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet i familjecentralens verksamhet samt tydliggöra roller och förväntningar på varandra som parter .

Detta avtal reglerar den lokala verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och finansiering av gemensamma resurser utöver lokaler.

Hänvisa till aktuellt avtal som reglerar verksamhetens lokalfrågor.

4. Avtalets utgångspunkter

Följande styrdokument ligger till grund för avtalet:

- Regional samverkan för familjecentral Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommuner i Örebro län som har familjecentral/familjecentralslikande verksamhet
- Rätt stöd till alla föräldrar ger goda förutsättningar för barns uppväxt Regional strategi för föräldraskapsstöd 2024–2030

¹ Samlokalisering innebär att hela den ordinarie verksamheten som respektive part bedriver ska vara förlagd i familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten. Vilket innebär att även de verksamheter som drivs som filial ska erbjuda hela den ordinarie verksamhetens utbud.

² Regional samverkan för familjecentral, Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommuner i Örebro län. Region Örebro län.

Fyll på med övriga eventuella styrdokument.

5. Avtalets parter

Detta avtal har ingåtts av följande parter:

- *Namn på ingående barnmorskemottagning*, Region Örebro län, *organisationsnummer* eller *namn på företaget och deras organisationsnummer*.
- *Namn på ingående barnavårdscentral (BVC)*, Region Örebro län, *organisationsnummer* eller *namn på företaget och deras organisationsnummer*.
- *Namn på ingående avdelning/enhet inom socialtjänst, förvaltning, kommunens namn och org.nr.*
- *Namn på ingående öppen förskola, förvaltning, kommunens namn och org.nr.*

6. Avtalstid

Avtalet gäller från *xxxx-xx-xx* till *xxxx-xx-xx* med möjlighet till max 12 månaders förlängning. Förlängning ska vara skriftlig och beslutad av samtliga avtalsparter. Uppsägning av avtalet för upphörande eller omförhandling ska meddelas övriga parter skriftligen med sex månaders varsel.

Rekommendation: Avtalstiden bör vara minst 3 år men inte längre än 5 år. Minst tre år ger verksamheten ro att arbeta och implementera vad som står i avtalet. Om avtalstiden är mer än 5 år finns det en risk att avtalet blir inaktuellt och inte följer förändringar i omvärlden. Om det finns en gemensam lokal bör samverkansavtalet följa hyresavtalet om inte hyresavtalet/-en är längre än 5 år.

7. Parternas gemensamma ansvar

Parterna ska tillsammans skapa en verksamhet som möter de behov som finns hos målgruppen och som motsvarar behovet i det geografiska området. Parterna ansvarar gemensamt för;

- Att upprätta verksamhetsplan och uppföljningsbara mål samt att följa verksamhetens utveckling enligt de fastställda målen och riktlinjerna.
- Att genomföra gemensamma kompetensutvecklingsinsatser hos personalgruppen.
- Att avsätta gemensam tid för personalgruppen att samverka (se vidare punkt 10).

7.1 Styrgrupp (sammansättning och uppdrag)

Styrgruppen består av följande chefer med övergripande och strategiskt ansvar:

Skriv in vilka verksamhetschefer/enhetschefer från respektive huvudman som sitter med i styrgruppen

Styrgruppens uppdrag (se även Regional samverkan för familjecentral, Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommuner i Örebro län som har familjecentral/familjecentralslikande verksamhet, punkt 13.2.3).

- Att vara väl insatta i det dagliga arbetet och i utvecklingen av verksamheten
- Att ansvara för att samverkansavtal skrivs och att alla parter undertecknar detta

- Att tillsammans med samordnare och de verksamma på familjecentralen ta fram en verksamhetsplan och mål för verksamheten samt följa upp målen
- Att leda och följa familjecentralens utveckling enligt de fastställda målen och riktlinjerna
- Att tillse att förutsättningar för samverkan finns

7.2 Samordnare familjecentral

Kostnaden för samordnaren ska delas lika mellan de basverksamheter som ingår i samverkan kring familjecentralen. Den verksamhet där samordnaren anställs ersätts av övriga ingående verksamheter med respektive del av kostnaden. Det inkluderar samtliga kostnader kopplade till tjänsten, till exempel lön, kompetensutveckling och datautrustning (se även punkt 12 Ekonomi).

Samordnarens uppdrag (se även *Regional samverkan för familjecentral, Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommuner i Örebro län som har familjecentral/familjecentralslikande verksamhet*, punkt 13.2.4):

- Verka för att det gemensamma, vardagliga arbetet på familjecentralen fungerar
- Föra dialog med styrgruppen
- Främja samverkan och verksamhetens utveckling tillsammans med övrig personal i verksamheten
- Stödja arbetet mot verksamhetens mål

7.3 Kvalitetssäkring (verksamhetsplan, verksamhetsberättelse, statistik)

För att säkerställa kvalitet i familjecentralens verksamhet ska en årlig uppföljning av verksamheten ske. Här sammanställs:

- verksamhetsplan
- mål
- verksamhetsberättelse
- årlig statistik och annan utdata

Se Regional samverkan för familjecentral, Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommuner i Örebro län som har familjecentral/familjecentralslikande verksamhet, punkt 13.

Hänvisning till var verksamhetsplan, mål, verksamhetsberättelse och statistik kopplad till verksamheten kan hittas.

8. Parternas enskilda ansvar

Varje avtalspart har ansvar för sin verksamhet och personal. Varje chef ansvarar för att familjecentralen blir en del av respektive avtalsparts ordinarie verksamhet. Varje avtalspart ansvarar för att respektive personal har:

- Utrymme för samverkan i sin tjänst (se punkt 9 i detta avtal)
- Möjlighet till gemensam utbildning och kompetensutveckling (se punkt 9 i detta avtal)
- Kunskap om familjecentralens uppdrag, mål och arbetssätt.
- Kunskap kring rutiner för dokumentation och sekretess.

9. Verksamheten

9.1 Verksamhetens gemensamma ansvar

För att familjecentralen ska bedrivas i riktning mot uppsatta mål har verksamheterna ett gemensamt ansvar för:

- Att arbeta utifrån FN:s konvention om barnets rättigheter (se *Regional samverkan för familjecentral, Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommuner i Örebro län som har familjecentral/familjecentralslikande verksamhet*, punkt 9)
- Att etablera samverkan med folktandvård och bibliotek (se *Regional samverkan för familjecentral, Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommuner i Örebro län som har familjecentral/familjecentralslikande verksamhet*, punkt 12.5 och 12.6)

9.2 Professioner i verksamheten

Ange aktuell personalgrupp (professioner) som bemannar verksamheten inklusive sysselsättningsgrad.

9.3 Verksamhetens öppettider

Ange öppettider för öppen förskola samt om och på vilket sätt övriga professioner finns tillgängliga under dessa.

10. Familjecentralens uppdrag

9.1 Familjecentralens övergripande uppdrag

Se *Regional samverkan för familjecentral, Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommuner i Örebro län som har familjecentral/familjecentralslikande verksamhet*, avsnitt 10.

9.2 Familjecentralens lokala mål och uppföljning

Styrgruppen ska tillsammans med samordnare och de verksamma professionerna på familjecentralen upprätta uppföljningsbara mål. De samverkande verksamheterna i familjecentralen ska ha en gemensam verksamhetsplan som följs upp och utvärderas. Styrgruppen (tillsammans med samordnaren) ansvarar för att denna plan årligen upprättas, följs upp och utvärderas.

11. Förutsättningar för samverkan

Alla ingående professioner ska ha likvärdiga förutsättningar för att samverka, det gäller både den tid och de resurser som finns för samverkan men också att och hur samverkanstid ska prioriteras i förhållande till ordinarie uppdrag hos respektive part. Gemensam samverkanstid ska avsättas för alla professionerna, dels för planering av den dagliga verksamheten, dels för långsiktigt utvecklingsarbete. Förutsättningar skall finnas för samverkan såsom slussning, föräldragrupper, tvärprofessionella insatser och kompetensutveckling.

Husmöten

Husmöten avser tid för planering av den dagliga verksamheten på familjecentralen. Tid för detta ska avsättas regelbundet (minst månadsvis) och möjlighet ska ges för all personal att delta.

Ange antal timmar som avsätts för detta/månad

Samverkanstid

Med samverkanstid avses exempelvis tid då professionerna finns tillgängliga för besökarna i den öppna förskolans verksamhet, tid för att hålla i eller delta i föräldragrupper/föräldraskapsstöd. Tid för detta ska avsättas och möjlighet ska ges för alla professioner att delta.

Ange antal timmar som avsätts för detta/månad

Utvecklingstid/verksamhetsdagar

Tid som ska avsättas för utveckling av verksamheten samt långsiktig planering av verksamheten. Detta kan innebära planering för hela verksamhetsåret samt avstämning av verksamhetsplan och mål, arbete med olika teman/olika material. Tid för detta ska avsättas och möjlighet ska ges till all personal att delta.

Ange antal timmar som avsätts för detta/termin

Kompetensutveckling

Kompetensutveckling innebär gemensamma utbildningar för all personal så som exempelvis deltagande på den nationella familjecentralskonferensen (föreningen för familjecentralers främjande) men kan också innebära möjlighet till individuell kompetensutveckling samt deltagande på exempelvis olika nätverksträffar. Vidare kan det också innebära utbildning för att kunna erbjuda särskilda föräldragrupper eller föräldraskapsstödsprogram.

Ange antal timmar som avsätts för detta/termin alternativt annan formulering

Tvärprofessionella insatser

Föräldragrupper

Familjecentralen är en arena där det är möjligt att erbjuda olika typer av föräldraskapsstöd i samverkan.

Följande föräldragrupper erbjuds (specificera typ av insats samt vilka professioner som genomför insatsen):

Slussning

Slussning innebär att barn och föräldrar uppmärksammas och kan lotsas till rätt profession. Genom samlokalisering kan personalen på ett naturligt sätt guida familjer till rätt stöd både internt och externt samt även hålla kontakten och följa upp insatser.

Specificera om det finns rutiner för slussning

Utökade hembesök

Utökade hembesök innebär att personal från barnhälsovården och den förebyggande socialtjänsten, tillsammans gör hembesök hos familjer som har fått sitt första barn (utöver de besök som redan idag ingår i barnhälsovårdens uppdrag). Målet är att utjämna skillnader i hälsa och främja en god start i livet.

Specificera om det genomförs utökade hembesök, målgrupp för hembesöken, vilka professioner som genomför dessa, antal besök och hur dessa följs upp

12. Ekonomi

Styrgrupp för familjecentralen ansvarar för den gemensamma kostnader som är kopplade till familjecentralens verksamhet.

12.1 Personalkostnader

Respektive avtalspart ansvarar för personalkostnader och övriga resurser för att fullfölja det egna uppdraget i verksamheten (inklusive utbildningskostnader).

12.2 Samordnare

Kostnaden för samordnaren ska delas lika mellan de basverksamheter som ingår i samverkan kring familjecentralen (Se *Regional samverkan för familjecentral, Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommuner i Örebro län som har familjecentral/familjecentralslikande verksamhet*, punkt 13.2.4 och 14.1)

Ange kostnad för samordnaren, anställande part och upplägg för ersättning från övriga ingående verksamheter (inklusive tillägg kring årlig uppräknings för löneökning mm)

12.3 Mindre utgifter

De ingående parterna på familjecentralen betalar en summa om **XX kronor** per år vardera för mindre utgifter, totalt **XX kronor** per år. Styrgruppen beslutar om vad som definieras som mindre utgifter.

12.4 Lokalkostnader

Hyreskostnader och övriga lokalkostnader samt driftskostnader kopplade till verksamheten regleras i enskilt avtal.

Hänvisa till aktuellt avtal som reglerar verksamhetens lokalfrågor.

13. Sekretess

De verksamheter som samverkar inom familjecentralen eller den familjecentralslikande verksamheten omfattas av olika sekretessbestämmelser. Grunden för de olika personalgruppernas tystnadsplikt är dock densamma. Allt utbyte av information ska ske enligt gällande lagstiftning som regleras i offentlighets- och sekretesslagen

Se Regional samverkan för familjecentral, Överenskommelse mellan Region Örebro län och kommuner i Örebro län som har familjecentral/familjecentralslikande verksamhet, punkt 13.4

14. Tvist

Tvist mellan parterna om tolkning eller tillämpning av detta avtal löses i samförstånd mellan parterna. Om tvist om tolkning eller tillämpning av avtalet inte kan lösas i samförstånd mellan parterna, lyftes frågan till respektive huvudman.

15. Underskrifter

Detta avtal är upprättat i fyra likalydande exemplar där parterna tagit del var sitt original.

Ort och datum

.....

.....

Underskrift chef BMM, *XX Vårdcentral*, Region Örebro län *eller företagets namn*

.....

Underskrift chef BVC, *XX Vårdcentral*, Region Örebro län *eller företagets namn*

.....

Underskrift socialchef, *XX Kommun*

.....

Underskrift chef barn- och utbildningsförvaltning, *XX kommun*